

Программа обучения:

Цель обучения: на вебинаре Вы узнаете все важные изменения Трудового законодательства, анализ предстоящих изменений и как они повлияют на деятельность организаций и работу кадровых служб. **Вы узнаете последние изменения в Трудовой кодекс, а также про электронные трудовые договора: нормативно-правовая и законодательная база для внедрения электронных трудовых договоров в Казахстане.** После семинара Вы научитесь: на практике применять нормы Трудового Кодекса РК, грамотно вести кадровую документацию, а также получите практические рекомендации от опытного преподавателя-практика по снижению рисков трудовых споров

Согласительная комиссия является постоянно действующим органом, и все ее участники должны проходить в обязательном порядке ежегодное обучение трудовому законодательству РК и умению вести переговоры согласно пункту 8 статьи 159 ТК РК. Прежде чем решить трудовой спор в суде, стороны должны попытаться сделать это внутри организации при помощи согласительной комиссии. **ВЕБИНАР нужно посетить обязательно**

4 причины посетить наш вебинар:

- Получите чёткие разъяснения практической значимости и рекомендации по правильному применению внесённых изменений законодательства в сфере регулирования трудовых отношений и безопасности и охраны труда;
- Будете точно знать, каких нарушений не допускать, чтобы избежать штрафных санкций;
- Узнаете, как новые поправки способствуют улучшению условий труда и приведут к упрощению процедур, связанных с трудовыми отношениями;
- Полученная информация позволит быть готовыми к любой проверке ГИТ и избежать уведомлений и извещений о нарушениях.

1. Особенности трудовых отношений в период ЧП (карантин) и после его завершения, рекомендации МОТ, действия работодателя.

- Изменения в трудовом законодательстве 2020 и их влияние на трудовые отношения.
- Действия работодателя в условиях ЧП: введение простоя, переход на дистанционную форму работы, установление неполного рабочего времени.
- Сверхурочные работы, привлечение работника к работе в выходной день в условиях ЧП.
- Типичные ошибки работодателя при применении данных норм на практике.
- Выход работников в оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и отпуск без сохранения заработной платы. Особенности в период ЧП, нарушения, связанные с предоставлением данных отпусков.
- Трудовой распорядок в условиях ЧП. Дисциплинарные взыскания. Ошибки работодателя при наложении дисциплинарного взыскания.
- Прекращение трудового договора. Сокращение численности или штата в связи с последствиями, вызванными ЧП.
- Споры, связанные с несоблюдением процедуры расторжения трудовых договоров.
- Ответственность работодателя за нарушение норм трудового законодательства.

2. Права и законные интересы сторон трудового договора

▪ Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений: понятие, стороны, права и обязанности работника и работодателя. *Новое в основных понятиях, используемых в Кодексе.* Электронные трудовые договоры. Единая система учёта трудовых договоров. Содержание и сроки трудового договора. Прием на работу. Оформление приема на работу. Перечень необходимых документов при принятии на работу. Защита персональных данных на основании Закона «О защите персональных данных». Правовое значение трудовой книжки.

▪ *Новшества в трудовом законодательстве РК в вопросах института представительства работников. Профессиональный союз в компании: плюсы и минусы. Изменения*

▪ *Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя и работника по подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Значение договора обучения для работодателя при взыскании сумм затраченных на обучение при досрочном расторжении трудового договора.*

- *Сроки трудового договора. Особенности продления трудового договора с беременными женщинами и работниками, имеющими детей до трёх лет.*

- *Изменения в установлении испытательного срока при приеме на работу. Особенности расторжения трудового договора при отрицательном результате испытания при приеме на работу. Порядок доказывания несоответствия работника занимаемой должности. Порядок оформления и установления оплаты труда на испытательном сроке, результат испытания. Совместительство, его отличие от совмещения профессий и должностей, от исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата за совмещение (расширение зоны обслуживания, исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника).*

- Понятие и виды переводов на другую работу. Переводы на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу: основные правила и ограничения. Временный перевод на другую работу беременных женщин. Изменения в законодательстве по временным переводам. Перемещение работника на другое рабочее место. Изменение условий труда. Прикомандирование. Отстранение от работы. Новое в порядке правового регулирования командировок.

- *Изменения в переводе по состоянию здоровья. Последствия для работодателя в случае невозможности перевода работника на другую работу по состоянию здоровья. Изменения в законодательстве при временном переводе беременных женщин.*

- Основания и порядок прекращения трудового договора по нормам Трудового кодекса РК. Основания, порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оценка рисков работодателя при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Ограничения возможности расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение за неправомерные действия работника, как вид дисциплинарной ответственности (порядок применения, обязательные условия, ограничения по срокам). Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора. Порядок восстановления работника в судебном порядке. Риски работодателя при рассмотрении трудовых споров.

- *Изменения в расторжении трудового договора по соглашению сторон. Выгоды работодателя при расторжении трудового договора по соглашению сторон с отдельными категориями работников.*

- *Изменения в основаниях и порядке расторжения трудового договора по инициативе работодателя.*

- *Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Риски работодателя в случае несоблюдения условий трудового договора и расторжения последнего по инициативе работника.*

- *Риски работодателя при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Ограничения возможности расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Процедура расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников. Компенсационные выплаты в связи с потерей работы. Расторжение трудового договора вследствие нарушения трудовой дисциплины работником. Последствия при нарушении процедуры расторжения трудового договора для работодателя.*

- Процедура расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников с учётом Нормативного постановления Верховного Суда Республики Казахстан от 6 октября 2017 года № 9 О некоторых вопросах применения судами законодательства при разрешении трудовых споров;

- Обзор Нормативного постановления Верховного Суда Республики Казахстан от 6 октября 2017 года № 9 О некоторых вопросах применения судами законодательства при разрешении трудовых споров

- Разбор кейсов – ситуаций из практики (CASE STUDY).

3. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников

- Трудовые правоотношения с работниками, занятыми на сезонных работах, работающих вахтовым методом и по совместительству

- Регулирование труда государственных и гражданских служащих.

- Трудовые отношения с лицами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, с инвалидами, с работниками занятыми на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда.

- Особенности регулирования труда работников, субъектов малого предпринимательства, руководителей и членов коллегиального исполнительного органа юридического лица

- *Изменения в освобождении работников на период срочной службы.*

- Разбор кейсов – ситуаций из практики (CASE STUDY).

4. Рабочее время и время отдыха: вопросы применения правовых норм на практике

▪ Рабочее время: нормальное, сокращенное, гибкое, неполное рабочее время. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни: порядок привлечения работников, новые законодательные ограничения.

▪ Время отдыха. Перерывы еженедельные, перерывы ежедневные для приема пищи и отдыха. Выходные и праздничные дни. Отпуска: основные, дополнительные. Очередность предоставления отпусков. График отпусков. Случаи и порядок перенесения и продления отпуска. Отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. Последствия для работодателя при отзыве работника из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. Риски работодателя в случае непредоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска. Компенсационная выплата за неиспользованный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск при прекращении трудового договора.

▪ *Изменения в установлении рабочего времени инвалидов.*

▪ *Изменения в регулировании труда работников, работающих вахтовым методом. Понятие вахты, ее продолжительность. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом. Изменения в оплате при отклонении от нормального режима работы.*

▪ Виды социальных отпусков (учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и др.). Риски работодателя при предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Изменения при предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

▪ Разбор кейсов – ситуаций из практики (CASE STADY)..

5. Привлечение работников к дисциплинарной ответственности

▪ Правила трудового распорядка, обеспечение трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и обжалования, сроки наложения, сроки действия дисциплинарных взысканий. Порядок оформления актов, придание им юридической силы. Риски работодателя в случае нарушения процедуры привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

▪ Разбор кейсов – ситуаций из практики (CASE STADY).

6. Порядок разрешения трудовых споров. Работа согласительной комиссии.

▪ Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Сроки обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

▪ Работа согласительной комиссии. Полномочия представителей работников. Права и обязанности работодателя. Виды документов согласительной комиссии, их оформление. Проблемные вопросы, рассматриваемые согласительной комиссией, их разрешение. Влияние изменений в трудовом законодательстве 2020 на порядок работы согласительной комиссии.

▪ Профилактика трудовых споров и производственных конфликтов.

▪ *Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора. Порядок восстановления работника в согласительной комиссии и в судебном порядке. Изменения в работе согласительной комиссии.*

7. Вопросы-ответы